



Comune di

Sedilo

Ufficio Servizi Sociali
Provincia di Oristano

Area Servizi alla Persona

REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI IN LUOGHI DIVERSI DAL PALAZZO COMUNALE

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N° DEL

INDICE

PREMESSA

ARTICOLO 1	OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO
ARTICOLO 2	FUNZIONI
ARTICOLO 3	LUOGHI DELLA CELEBRAZIONE
ARTICOLO 4	MODALITA' DI RICHIESTA DELLA CELEBRAZIONE
ARTICOLO 5	GIORNATE ED ORARI DI CELEBRAZIONE
ARTICOLO 6	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO
ARTICOLO 7	ALLESTIMENTO DEI LUOGHI, OBBLIGHI E DIVIETI
ARTICOLO 8	ISTITUZIONE TARIFFA
ARTICOLO 9	USO DELLO STRUMENTO PUBBLICITARIO
ARTICOLO 10	DISPOSIZIONI FINALI
ARTICOLO 11	ENTRATA IN VIGORE
ALLEGATI	MODULISTICA

PREMESSA

Con il presente Regolamento si stabiliscono le principali disposizioni per lo svolgimento dei matrimoni con rito civile in luoghi diversi dalla Casa Comunale, individuando a tal fine il "Parco Archeologico Iloi" e il "Museo del Territorio" ubicati nel territorio comunale.

Art. 1

OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina le modalità di organizzazione del servizio comunale incaricato delle attività connesse alla celebrazione del matrimonio civile che si celebra nel territorio del Comune, nel rispetto della normativa vigente ed in conformità di quanto previsto dall'art. 106 all'art. 116 del codice civile.

La celebrazione del matrimonio è attività istituzionale garantita ai cittadini così come previsto dal Codice Civile e dal vigente Regolamento di Stato Civile (D.P.R. 396/2000). Essa ha luogo nel giorno indicato dalle parti e si svolge nella sala del Consiglio o stanza del Sindaco o in altra stanza a ciò adibita, all'interno dell'orario di servizio al momento in vigore.

Art. 2

FUNZIONI

Per la celebrazione dei matrimoni civili il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile ai dipendenti a tempo indeterminato o al Segretario Comunale. Possono celebrare i matrimoni civili anche Assessori, Consiglieri Comunali o cittadini italiani che abbiano i requisiti per l'elezione a Consigliere Comunale a ciò abilitati per legge ed appositamente delegati dal Sindaco.

Art. 3

LUOGHI DELLA CELEBRAZIONE

Il matrimonio civile può essere celebrato pubblicamente, alla presenza di due testimoni maggiorenni, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, anche parenti degli sposi, su domanda degli interessati, oltre che nelle sale del palazzo Comunale sito in P.zza San Giovanni Battista, anche nei seguenti luoghi che per queste occasioni assumono la denominazione di "Casa Comunale", ovvero:

- Parco Archeologico "Iloi" – località Iloi ovvero:
 - ✓ area antistante al nuraghe;
 - ✓ area in prossimità delle tombe dei giganti;

- Museo del Territorio sito in Viale Martiri della Libertà ovvero:
 - ✓ Spazio interno in prossimità dei reperti esposti;
 - ✓ Spazio esterno antistante al Museo;

Nelle planimetrie allegate al presente regolamento vengono indicati gli spazi indicati.

La celebrazione fuori dalla casa comunale e dai luoghi autorizzati può avvenire solo nei casi previsti dall'art. 110 del Codice Civile.

Art. 4

MODALITA' DI RICHIESTA DELLA CELEBRAZIONE

La celebrazione del matrimonio civile si richiede presso il Servizio di Stato Civile compilando apposita domanda sottoscritta da entrambi i nubendi e indirizzata al Sindaco, secondo il modello predisposto dall'ufficio stesso.

L'istanza dovrà contenere le generalità dei nubendi la data, l'ora del matrimonio e la scelta del regime patrimoniale.

La domanda sarà sottoposta al visto del Sindaco ed ai nubendi verrà successivamente trasmessa una comunicazione scritta di conferma della prenotazione entro 5 giorni lavorativi dalla data del protocollo.

La celebrazione del matrimonio deve essere preceduta dalle regolari pubblicazioni come previsto dall'articolo 50 e seguenti del D.P.R. n.396 del 03.11.2000. Qualora queste non avvenissero nei termini e nei modi stabili dalla legge, non si potrà procedere alla celebrazione e la prenotazione del matrimonio decade automaticamente.

Art. 5

GIORNATE ED ORARI DI CELEBRAZIONE

Il matrimonio civile è celebrato, in via ordinaria, tutti i giorni della settimana dal lunedì al venerdì negli orari di apertura degli uffici comunali, eventuali altre giornate e orari, comprese giornate festive dovranno essere concordati al momento della presentazione dell'istanza e sarà comunque subordinato alla disponibilità del Sindaco o del Suo delegato alla celebrazione, del luogo che verrà scelto dai nubendi, compatibilmente con le esigenze istituzionali.

Le celebrazioni sono comunque tassativamente sospese durante le seguenti giornate:

- ✓ 1 e 6 Gennaio
- ✓ La domenica delle Palme;
- ✓ La domenica di Pasqua;
- ✓ Il Lunedì dell'Angelo;
- ✓ Il 25 Aprile;
- ✓ Il 1 Maggio;
- ✓ Il 15 Maggio;
- ✓ Il 2 Giugno;
- ✓ Il 24 Giugno;
- ✓ Il 29 Giugno;
- ✓ Dal 5 al 7 Luglio;
- ✓ La Domenica coincidente con l'ottava di San Costantino Imperatore;
- ✓ 15 Agosto;
- ✓ Il 1 Settembre
- ✓ Il 1 Novembre;
- ✓ L'8, il 25, il 26 e il 31 Dicembre

Le celebrazioni verranno sospese inoltre, in tutte le altre giornate che dovessero interferire con ricorrenze e o attività amministrative es: consultazioni elettorali ecc...

Art. 6

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'Ufficio Comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio di Stato Civile. La visita dei luoghi destinati alla celebrazione del matrimonio civile potrà essere effettuata da parte dei richiedenti previo appuntamento, da stabilirsi con l'ufficio, al fine di evitare eventuali coincidenze con altre attività già pianificate facenti parte del programma amministrativo.

La prenotazione del luogo prescelto per la celebrazione del matrimonio, non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento per l'utilizzo del sito all'Ufficio di Stato Civile.

Il pagamento potrà essere effettuato a mezzo bonifico secondo le indicazioni che verranno fornite dall'ufficio comunale competente; il mancato pagamento entro il termine di cinque giorni all'autorizzazione costituisce implicita rinuncia da parte dei richiedenti.

Nella causale dovranno essere indicati: nome e cognome dei nubendi, luogo prescelto per la celebrazione del matrimonio, data, orario. L'Ufficio di Stato Civile darà, le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente espletati; qualora gli stessi non venissero prestati, in tutto o in parte per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale delle somme eventualmente corrisposte.

Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile al richiedente.

Art. 7

ALLESTIMENTO DEI LUOGHI, OBBLIGHI E DIVIETI

E' consentito effettuare fotografie presso il luogo prescelto per la celebrazione del matrimonio un'ora prima e fino ad un'ora dopo l'orario stabilito per la celebrazione. Successivamente gli sposi, gli ospiti e tutti gli operatori devono lasciare liberi gli spazi concessi. Ogni allestimento (es: fiori, musica ecc...)è a carico dei richiedenti, che dovranno rispettare (e far rispettare in caso di affidamento ad imprese di Wedding Planner) le vigenti norme di sicurezza e montaggio a tutela dei partecipanti e del patrimonio concesso. Il personale comunale preposto potrà imporre la modifica degli allestimenti qualora venga rilevata una qualsiasi violazione di tali norme e del presente regolamento. L'Amministrazione mette a disposizione dei richiedenti l'informativa dei rischi del Parco Archeologico e del Museo. L'Accesso eventuale di fiorai, fotografi, musicisti ecc... devono essere limitati a quanto strettamente necessario alla celebrazione del matrimonio, secondo criteri di ragionevolezza. In ogni caso, i richiedenti dovranno assicurare che i luoghi vengano lasciati in ottimo stato, nelle condizioni in cui sono stati consegnati e quindi liberi da ogni allestimento. Il Comune di Sedilo si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

E' obbligatorio per i partecipanti alla cerimonia seguire le indicazioni del presente regolamento, in particolare si ricorda che per ciascun sito è vietato attuare i seguenti comportamenti e/o azioni:

➤ Parco archeologico:

- è vietato accedere agli spazi in cui non è consentito l'accesso opportunamente segnalato;
- è vietato camminare e/o salire sulle strutture archeologiche;
- è vietato rimuovere manualmente o con attrezzature le pietre presenti nel parco;
- è vietato il lancio di coriandoli, confetti, caramelle monete ed altro materiale.

E' consentito il solo lancio del grano e/o del riso.

➤ Museo del Territorio:

- è vietato accedere agli spazi in cui non è consentito l'accesso opportunamente segnalato;
- è vietato camminare e/o salire sulle strutture presenti nel museo;
- è vietato rimuovere qualsiasi
- è vietato all'interno del Museo il lancio di riso, grano, coriandoli, confetti, caramelle monete ed altro materiale.

E' consentito il solo lancio del grano e/o del riso nel piazzale antistante al museo

Qualora vengano trasgredite le disposizioni del presente regolamento, salvo identificazione del diretto responsabile, l'ammontare dei danni sarà addebitato ai nubendi.

Art. 8

ISTITUZIONE TARIFFA

L'utilizzo dei luoghi oggetto del presente regolamento per la celebrazione dei matrimoni è sempre soggetto al pagamento della tariffa all'uso determinata dalla Giunta Comunale, i costi sono determinati ed aggiornati annualmente con apposito atto deliberativo tenendo conto del costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (pulizia, energia elettrica ecc...).

Le tariffe saranno diversificate a seconda della residenza o meno nel Comune di Sedilo di almeno uno dei nubendi.

Art. 9

USO DELLO STRUMENTO PUBBLICITARIO

Al fine di promuovere ed incrementare le celebrazioni civili così organizzate, l'Amministrazione Comunale, potrà prevedere la stipula di convenzioni con enti preposti alla promozione turistica locale, nazionale ed internazionale. Potranno, inoltre essere predisposti progetti volti a sviluppare la divulgazione di questa iniziativa per mezzo della comunicazione di massa valendosi della rete telematica (internet), della stampa, della televisione e di ogni altro strumento di informazione compatibile con questa finalità.

Art. 10

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alla normativa vigente in materia:

- Codice Civile
- D.P.R. 3 novembre 200, n. 396;
- D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;
- Lo Statuto Comunale.

Art. 11

ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento, entrerà in vigore con l'esecutività della deliberazione con il quale è stato approvato.



Comune di

Sedilo

Ufficio Servizi Sociali
Provincia di Oristano

Area Servizi alla Persona

ALLEGATO "A"

All'Ufficiale dello Stato Civile
del Comune di Sedilo

OGGETTO: ISTANZA PER CELEBRAZIONE MATRIMONIO CIVILE

Il/La sottoscritto/a nato/a
a..... in data residente a
..... via..... n. codice
fiscale..... cittadino/a Tel/Cel.
..... in relazione al matrimonio che intende contrarre con:
Cognome Nome nato/a
a..... in data residente a
..... via..... n. codice fiscale.....
cittadino/a Tel/Cel.

CHIEDE

- che la celebrazione del matrimonio abbia luogo il: _____ alle ore: _____
previa autorizzazione dell'Ufficio di Stato Civile presso:

- Sala del Consiglio - sede Comunale - Piazza San Giovanni Battista;
- Parco Archeologico Iloi;
- Museo del Territorio

REGIME PATRIMONIALE

- Comunione dei beni;
- Separazione dei beni;

Ai sensi dell'art. 8 del vigente "Regolamento Comunale per le celebrazioni dei matrimoni civili" allega la ricevuta del versamento dell'importo di euro _____

I sottoscritti DICHIARANO inoltre di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo del _____ secondo quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili.

Sedilo,

Firme _____



Comune di

Sedilo

Ufficio Servizi Sociali
Provincia di Oristano

Area Servizi alla Persona

ALLEGATO "A1"

AI NUBENDI

OGGETTO: RISCONTRO ALL'ISTANZA PER CELEBRAZIONE MATRIMONIO CIVILE

Vista la richiesta relativa alla celebrazione di matrimonio civile inoltrata dal Sig:

..... nato/a

a..... in data residente a

..... via..... n.

in relazione al matrimonio che intende contrarre con:

Cognome Nome nato/a

a..... in data residente a

..... via..... n.

Sentito l'Ufficiale dello Stato Civile;

Sentita l'Area Amministrativa;

Visto il calendario delle celebrazioni, già autorizzate, depositato presso lo scrivente Ufficio si esprime
parere

FAVOREVOLE / CONTRARIO (1)

alla celebrazione del matrimonio di cui alla presente richiesta.

(1) per la/le seguente/i motivazione/i:

L'Ufficiale di Stato Civile

.....