



*COMUNE DI SEDILO*

**AFFIDAMENTO SENZA FINI DI LUCRO A SOGGETTI  
PUBBLICI E PRIVATI DI SPAZI DESTINATI A VERDE  
PUBBLICO**

APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 40 DEL 19.11.2019



COMUNE DI SEDILO

## REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO SENZA FINE DI LUCRO A SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI DI SPAZI DESTINATI A VERDE PUBBLICO

### ART. 1- FINALITÀ

1. L’Amministrazione Comunale nella consapevolezza che il verde urbano si inserisce nel contesto più ampio di Bene Comune da tutelare e che per le sue molteplici funzioni (climatico- ecologiche, urbanistiche, sociali) garantisce un miglioramento della qualità urbana, con il presente regolamento intende regolamentare l’affidamento di aree e spazi verdi di proprietà pubblica a cittadini, imprese, associazioni, istituzioni come meglio indicati all’art. 4 (soggetti affidatari), al fine di mantenere, conservare e migliorare le aree pubbliche già sistemate a verde dal Comune e/o riqualificare a verde nuove aree con relativa manutenzione, secondo le destinazioni urbanistiche vigenti.
2. L’Amministrazione Comunale si avvarrà per quanto concerne gli aspetti operativi di applicazione del regolamento dei propri organi tecnici ed amministrativi.

### ART. 2 - OGGETTO E DISCIPLINA

1. L’affidamento delle aree verdi prevede l’assegnazione ai soggetti individuati all’art. 4, di spazi ed aree verdi di proprietà comunale nel rispetto della normativa vigente.
2. L’affidamento avverrà a mezzo di apposita convenzione sottoscritta tra le parti, denominata “Convenzione di affidamento” con la quale i soggetti che ne abbiano fatto richiesta si impegnano a quanto previsto dal successivo art. 7.
3. L’area concessa mantiene le funzioni e le destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti.
4. E’ vietata qualsiasi attività a scopo di lucro per tutti gli interventi ammessi dal presente Regolamento ad eccezione di quelle eventualmente disciplinate da affidamento con bando pubblico.
5. L’Amministrazione predispone iniziative idonee per assicurare la più ampia e diffusa conoscenza del presente Regolamento.
6. L’affidamento dell’area a verde non potrà in alcun caso comportare inibizioni o limitazioni dell’uso dell’area da parte del pubblico ad eccezione di quelle eventualmente disciplinate da affidamento con bando pubblico.

### ART. 3 - AREE AMMESSE

1. Ai fini dell’affidamento per spazi a verde pubblico si intendono le aree di proprietà comunale destinate a verde:
  - a) Aiuole;
  - b) Giardini;
  - c) Fioriere e aiuole mobili destinate all’arredo urbano e spartitraffico;
  - d) Aree a verde di pertinenza delle zone B2, B3, C e D;
  - e) Altri spazi a verde;
  - f) Fontane;
  - g) Siti archeologici;
  - h) Piazze e parchi.
2. L’elenco delle aree a verde pubblico disponibili per l’affidamento in termini di sola manutenzione e quelle da riqualificare sarà, previa individuazione nella tavola del PUC, pubblicato unitamente al



## COMUNE DI SEDILO

presente Regolamento sul portale del Comune e sarà reso pubblico mediante pubblicazione all'albo pretorio e nel sito istituzionale dell'Ente.

3. Gli elenchi di cui al precedente comma 2 non sono tassativi, pertanto il soggetto interessato può proporre di adottare delle aree a verde rientranti tra le tipologie indicate al comma 1 ma non comprese nei suddetti elenchi, di proprietà del Comune. Queste richieste saranno valutate dal Servizio Tecnico del Comune di Sedilo.

4. L'elenco delle specie botaniche da indicare nei progetti di riconversione delle aree di cui al successivo art. 5, punto 2 sarà predisposto e reso pubblico a cura del Servizio Tecnico del Comune. Detto elenco non è tassativo ma suscettibile di integrazioni, eventualmente proposte dai soggetti adottanti, previo parere positivo del Servizio Tecnico del Comune.

### **ART. 4 -SOGGETTI AMMESSI**

1. Le aree e gli spazi indicati all'articolo precedente possono essere affidati a:

- a. cittadini e residenti, come singoli ovvero costituiti in forma associata (associazioni e comitati);
- b. organizzazioni di volontariato;
- c. soggetti giuridici ed operatori commerciali;
- d. istituzioni ed enti pubblici.

2. I soggetti diversi dai singoli cittadini, per ottenere l'affidamento, devono indicare un proprio referente.

### **ART. 5 -INTERVENTI AMMESSI**

Le tipologie di intervento sulle aree verdi oggetto del presente regolamento possono comprendere:

1. la manutenzione ordinaria, cioè tutela igienico/sanitaria, pulizia e conferimento dei rifiuti solidi urbani, sfalcio periodico dei prati e relativo conferimento dei rifiuti organici; lavorazione del terreno ed eventuali concimazioni, semina prati, cura e sistemazione dei cespugli e delle siepi, annaffiatura e quant'altro necessario alla tutela, cura e manutenzione da definire in funzione delle caratteristiche e della tipologia dell'area verde.

2. la riqualificazione e manutenzione, cioè una nuova progettazione dell'area con la piantagione di piante, fiori, alberi, arbusti, siepi e semina prati ed inserimento di nuovi arredi urbani, (riqualificazioni con lavori di manutenzione straordinaria), il tutto nel rispetto della normativa vigente, previo parere del Servizio Tecnico del Comune.

I lavori di potatura degli alberi e degli arbusti dovranno essere autorizzati e concordati con il Servizio Tecnico del Comune.

### **ART. 6 - RICHIESTA DI AFFIDAMENTO**

1. La richiesta di affidamento deve essere presentata presso il Protocollo Generale del Comune, indirizzata all'Ufficio Tecnico del Comune, secondo lo schema "Richiesta di affidamento", redatto e reso pubblico, in cui è obbligatorio indicare il nominativo del referente per ottenere l'affidamento.

2. Per richieste di intervento ordinario (art. 5 comma 1), acquisito il parere del Servizio Tecnico lo stesso predispone la convenzione e procede alla sottoscrizione della stessa con l'affidatario, tenuto conto dei seguenti criteri: ordine temporale di presentazione delle domande, completezza della documentazione, qualità del progetto, rispondenza alle finalità del Regolamento.

3. L'affidamento si realizza attraverso la stipula di una convenzione fra il soggetto affidatario e il Comune.

4. La proposta di affidamento deve essere corredata dalla necessaria documentazione in relazione alla tipologia dell'intervento e precisamente:

- a) se gli interventi sull'area prevedono la sola manutenzione ordinaria (art. 5 n. 1) la proposta di affidamento dovrà essere corredata della seguente documentazione:



COMUNE DI SEDILO

- I. piano di manutenzione con il dettaglio delle operazioni che si intendono realizzare;
- b) se gli interventi sull'area prevedono la riqualificazione e manutenzione (art. 5 n. 2) la proposta di affidamento dovrà essere corredata della seguente documentazione:
- I. descrizione dello stato dell'area completo dell'arredo urbano esistente e delle piante presenti;
- II. breve relazione descrittiva dell'intervento di riqualificazione dell'area, redatto dal soggetto affidatario, con il dettaglio degli interventi previsti, la specifica delle piante da mettere a dimora con riferimento alle specie botaniche indicate dal Servizio Tecnico ed il successivo piano di manutenzione con il dettaglio delle operazioni che si intendono realizzare.
6. Tutte le soluzioni tecniche previste dalla proposta devono essere pienamente compatibili con le vigenti normative a livello nazionale, regionale e comunale;
7. Tutti gli interventi proposti devono tenere conto della pianificazione generale dell'arredo urbano comunale, sotto l'aspetto floristico, tipologico ed estetico, e delle prescrizioni che l'Amministrazione di volta in volta si riserva di determinare;
8. Il progetto di sistemazione dell'area data in affidamento deve rispondere ai requisiti di razionalità, funzionalità ed armonizzazione con il contesto in cui è inserita e con il programma o le prescrizioni comunali; dovrà inoltre rispondere ai requisiti di compatibilità con l'interesse generale e di rispetto delle norme di circolazione e sicurezza stradale;
9. Gli interventi proposti non devono comportare la creazione di barriere architettoniche o elementi strutturali tali da pregiudicare la normale fruizione dell'area.

**ART. 7 - ONERI E OBBLIGHI A CARICO DEI SOGGETTI AFFIDATARI**

1. I soggetti affidatari prendono in consegna l'area/lo spazio pubblico impegnandosi, a titolo gratuito, alla realizzazione degli interventi di cui all'art. 5; il tutto, con continuità e prestando la propria opera secondo quanto sottoscritto nell'apposita convenzione senza alterarne in alcun modo le finalità e le dimensioni.
2. Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione, che non sia già contemplata nella richiesta di affidamento, deve essere sottoposta all'attenzione del Servizio Tecnico ed essere preliminarmente autorizzata mediante comunicazione scritta al soggetto affidatario. Tutte le soluzioni tecniche proposte, sia in termini agronomici che strutturali, devono essere pienamente compatibili con le normative vigenti.
3. L'area deve essere conservata nelle migliori condizioni di uso e con la massima diligenza.
4. Sono a carico del soggetto adottante la manutenzione ordinaria dell'area verde e la pulizia delle superfici delle aiuole.
5. È vietata qualsiasi attività che contrasti con l'uso dell'area e che determini discriminazione tra i cittadini utilizzatori della stessa. L'area rimane permanentemente destinata ad uso e funzioni previste dai regolamenti urbanistici vigenti.
6. Il Comune, a mezzo del Servizio Tecnico e della Polizia Municipale, effettua sopralluoghi per verificare lo stato dei lavori di conservazione e manutenzione delle aree date in affidamento, richiedendo, se del caso, l'esecuzione di quanto ritenuto necessario in attuazione della convenzione e della documentazione tecnica. In caso di inadempienza troveranno applicazione le disposizioni di cui all'art. 9 comma 3.
7. Impedimenti di qualsiasi natura che si frappongono all'esecuzione degli interventi di cui alla convenzione devono essere tempestivamente comunicati al Servizio Tecnico, onde consentire l'adozione dei necessari interventi.
8. Il soggetto affidatario è tenuto a salvaguardare gli impianti esistenti, anche di proprietà di altri soggetti, ed a consentire ogni intervento di manutenzione straordinaria o di rifacimento si rendesse necessario.



COMUNE DI SEDILO

9. Il soggetto affidatario deve sempre operare nel rispetto delle normative di prevenzione degli infortuni e di tutela della pubblica incolumità.

10. Tutto quanto autorizzato e introdotto e/o messo a dimora sullo spazio pubblico, a cura dell'adottante, si intende acquisito al patrimonio comunale ad eccezione delle strutture amovibili che, al termine della convenzione, devono essere rimosse.

11. E' consentita l'utilizzazione delle bocchette idriche laddove esistenti; detta utilizzazione è autorizzata esclusivamente per le necessità derivanti dall'atto di Convenzione sottoscritto.

12. L'affidatario, qualora ne faccia richiesta, può apporre a sua cura e spese un cartello indicante il logo del Comune la dicitura "questa/o aiuola/spazio verde è curata/o da" seguita dalla denominazione del soggetto affidatario. E' fatto espresso divieto per l'affidatario di cedere a terzi il cartello ovvero parte dello stesso per comunicazioni di natura commerciale. Il cartello indicante i dati dell'affidatario, dovrà comunque rispettare le seguenti specifiche tecniche:

dimensione massima del cartello cm 70 (orizzontale) x 50 (verticale);

altezza massima del cartello, comprensivo della struttura di sostegno, cm 80 dal piano di calpestio interno all'area verde/suolo;

numero massimo 1 cartello per ogni 500 mq. di area affidata.

Il cartello dalle dimensioni sopra specificate non potrà essere illuminato al neon o con qualsivoglia altro mezzo di illuminazione.

La richiesta di apposizione del cartello potrà essere formulata anche successivamente alla richiesta di affidamento.

Per tutti gli affidamenti è vietata qualsiasi attività a scopo di lucro.

#### **ART. 8 PARTECIPAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

1. La partecipazione dell'Amministrazione Comunale è limitata essenzialmente alla messa a disposizione di aree verdi pubbliche secondo gli elenchi pubblicati.

2. Rimane a carico dell'Amministrazione Comunale, la responsabilità, per danni a cose e persone e nei confronti di terzi, derivanti dalla connotazione di area verde pubblica e dalla titolarità dell'area.

3. E' esclusa l'erogazione di risorse finanziarie finalizzate a remunerare a qualsiasi titolo le prestazioni lavorative rese dal soggetto affidatario.

4. L'Amministrazione Comunale, nel favorire l'interesse dei cittadini verso forme di collaborazione volontarie a tutela dell'ambiente urbano, promuove iniziative e riunioni rivolte alla cittadinanza o al soggetto adottante coinvolto nei singoli interventi.

#### **ART. 9 - DURATA E RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE DI AFFIDAMENTO**

1. La durata della convenzione per l'affidamento delle aree verdi pubbliche non può superare tre anni, decorrenti dall'atto di sottoscrizione, si rinnova per ulteriori successivi tre anni se non viene inoltrata disdetta tre mesi precedenti alla naturale scadenza della stessa.

2. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revoca in ogni momento della Convenzione, per ragioni di interesse pubblico, per cambio di destinazione o per modificazioni dell'area data in affidamento.

3. La mancata ottemperanza alle disposizioni contenute nel presente Regolamento, il mancato rispetto delle conseguenti richieste dell'Amministrazione Comunale (come da art. 7 punto n. 7), nonché il mancato rispetto delle prescrizioni indicate in Convenzione, comporta l'immediata decadenza della convenzione stessa.

4. Il soggetto affidatario può recedere in ogni momento dalla convenzione previa comunicazione scritta che dovrà pervenire al Servizio Tecnico, con un anticipo di almeno 30 giorni.

5. Eventuali interventi pubblici o di enti erogatori di servizio per sistemazione e/o manutenzione di



*COMUNE DI SEDILO*

impianti o servizi/sottoservizi non comportano sospensione della convenzione la cui durata resta immutata, la risistemazione dell'area sarà a carico degli Enti erogatori di servizi che hanno disposto gli interventi.

**ART. 10 - RESPONSABILITÀ**

Fatto salvo quanto disposto all'art. 9, comma 2, il soggetto affidatario, per la gestione delle aree verdi, si assume la responsabilità per danni a persone o cose imputabili a difetti di realizzazione degli interventi di gestione o manutenzione e da quelli derivanti dall'esecuzione di tutto quanto previsto dalla Convenzione.

**ART. 11 - CONTENZIOSO E FORO COMPETENTE**

1. Ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e responsabilità derivante dall'esecuzione della Convenzione, che non comporti decadenza della Convenzione medesima, viene definita in via conciliativa tra le parti.
2. In caso di mancata conciliazione, le parti convengono di designare quale foro esclusivamente competente il Foro di Oristano.



COMUNE DI SEDILO

**ALLA AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SEDILO  
PIAZZA SAN GIOVANNI BATTISTA N. 1  
09076 SEDILO  
> AL SERVIZIO TECNICO**

**RICHIESTA PER L’AFFIDAMENTO SENZA FINI DI LUCRO DI SPAZIO A VERDE PUBBLICO**

Il sottoscritto .....nato a .....  
(.....) il .....residente in ..... (.....) alla  
via/piazza ..... n. .... C. Fisc .....  
P.I.....telefono.....cellulare .....  
e-mail ..... fax .....  
in proprio  
in qualità di.....legale rappresentante, presidente, amministratore  
etc.) del/la.....(associazione, ente etc.)

**PROPONE**

L’affidamento dello spazio a verde/piazza/fontana/altro..... di  
proprietà comunale ubicato in Sedilo alla via/piazza/località  
.....  
ricadente nella zona ..... di estensione di mq ..... per il periodo  
dal ..... al .....(non superiore ad anni tre) al fine di attuare:

**PROPONE**

- il programma di riqualificazione e manutenzione come da relazione allegata alla presente istanza.

All’uopo dichiara fin d’ora di accettare e rispettare le disposizioni di legge in materia e le disposizioni dei regolamenti comunali vigenti o che verranno successivamente adottati.

Chiede di essere autorizzato alla apposizione di n..... cartelli indicanti il soggetto affidatario.  
(numero massimo 1 cartello ogni 500 mq. di area affidata, delle dimensioni di cm 70 x cm.50)

Allegati:

1. copia del documento di identità in corso di validità;
3. breve relazione dei programmi di manutenzione;

Sedilo li,.....

Firma del proponente \_\_\_\_\_



COMUNE DI SEDILO

---

**CONVENZIONE PER L' AFFIDAMENTO DI SPAZI A VERDE PUBBLICO SENZA FINI DI LUCRO**

---

Il giorno ..... del mese di ..... dell'anno ....., in Sedilo presso la sede comunale sita in .....  
tra il Comune di Sedilo , rappresentato da ..... nella sua qualità di Responsabile Area Tecnica ;  
e il sig. .... (in proprio o nella qualità di legale rappresentante del ..... ) da qui innanzi denominata "affidataria" nato a ..... il ..... residente in ..... alla via/piazza.....n..... C.F. .... P.I. ....

**PREMESSO**

– che l'Amministrazione Comunale considera il verde pubblico un Bene Comune da tutelare ed è sua intenzione favorire la partecipazione diretta, senza fini di lucro, dei cittadini alla cura e al decoro dell'intero territorio comunale;  
– che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato approvato il regolamento comunale per l'affidamento in favore di soggetti privati o pubblici della manutenzione ovvero della sistemazione e manutenzione di aree a verde pubblico di proprietà del Comune di Sedilo;  
– che la parte affidataria, in data ....., ha proposto all'Amministrazione comunale l'affido della seguente area a verde pubblico di proprietà comunale, ubicata in Via/Piazza/Località .....  
per una estensione di mq. ...., nel rispetto delle condizioni contenute nel presente atto, delle disposizioni di legge e regolamentari in materia di verde pubblico;  
che la proposta unitamente al programma di manutenzione è stata esaminata dal Servizio Tecnico Comunale

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1** - Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

**Art. 2** - Il Comune di Sedilo, come sopra rappresentato, affida alla parte qui costituita l'area a verde pubblico/piazza/fontana/sito archeologico/altro..... di proprietà comunale sita in Via/Piazza/Località ..... con estensione mq. .... per la **durata** di .....

Il suddetto periodo potrà essere rinnovato, per ugual periodo, previa richiesta ed a seguito di specifica Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico.

Tale affido non esclude in alcun modo la possibilità di interventi del personale comunale nelle attività da svolgersi sull'area sopra descritta laddove se ne verifichi la necessità. Le attività connesse all'affidamento non sono in ogni caso da intendersi quali prestazioni fornite da imprese su incarico del Comune.





COMUNE DI SEDILO

**Art.3** - La parte affidataria, come sopra rappresentata, accetta l'affidamento dell'area descritta al precedente art.2 e si impegna ad eseguire sulla stessa area a verde le attività nel rispetto del programma di manutenzione concordato con il Servizio Tecnico Comunale, allegato al presente atto, ovvero del progetto di riqualificazione e manutenzione approvato. La parte affidataria si impegna, fin d'ora, a rispettare tutte le condizioni e prescrizioni che verranno stabilite dai regolamenti comunali in materia approvati successivamente alla sottoscrizione del presente atto.

**Art. 4** - La manutenzione ovvero la riqualificazione e la manutenzione dell'area, sarà effettuata a totale cura e spese della parte affidataria, anche sulla base di apposite prescrizioni tecniche fornite dagli uffici. E' consentito a titolo gratuito l'uso degli impianti di irrigazione, limitatamente all'innaffiamento della vegetazione.

**Art. 5** - La parte affidataria si impegna ad osservare, in fase di realizzazione e manutenzione delle opere, le vigenti normative in materia di sicurezza. L'area a verde resterà destinata ad uso pubblico.

**Art. 6** - Le aree a verde dovranno essere conservate nelle migliori condizioni di manutenzione e con la massima diligenza. Le stesse sono date in consegna alla parte con quanto contengono in strutture, attrezzature, manufatti, impianti e quant'altro presente all'atto della firma dell'accordo di affidamento. All'atto della consegna materiale dell'area sarà redatto con i Tecnici Comunali un verbale sulla consistenza e lo stato degli arredi, delle opere e delle piante. Ogni variazione, innovazione, eliminazione o aggiunta relativa al progetto presentato dovrà essere autorizzata preliminarmente dal Servizio Tecnico.

**Art. 7** - Il Comune di Sedilo, a mezzo dei tecnici, eseguirà periodici sopralluoghi per verificare lo stato dell'area a verde e si riserva la facoltà di richiedere, se del caso, l'esecuzione dei lavori ritenuti necessari e il rifacimento e/o completamento di quelli non eseguiti a regola d'arte, sempre nei limiti del programma di manutenzione ovvero di riqualificazione e manutenzione approvato. Durante l'esecuzione dei lavori di sistemazione, manutenzione e riqualificazione dovranno essere rispettate le normative di salvaguardia degli alberi e non dovranno essere provocati danni alle strutture, in caso contrario la parte affidataria dovrà provvedere al ripristino e/o alla sostituzione delle strutture danneggiate con materiali identici a quelli compromessi, secondo l'indicazione del Servizio Tecnico Comunale.

**Art. 8** - L'autorizzazione può essere sospesa dal Responsabile del Servizio Tecnico, senza alcun indennizzo e senza possibilità della parte affidataria di instaurare un contraddittorio con l'Amministrazione, a seguito di:

- a) sopravvenute necessità di interesse pubblico;
- b) per alterazione o danneggiamento dello stato dei luoghi (in questa seconda ipotesi, a fronte dell'inottemperanza al ripristino di cui al precedente art. 7), e il Comune provvede ad eseguire le opere necessarie al ripristino in danno alla parte affidataria;
- c) quando venga inibito, limitato, o comunque ostacolato, in qualsiasi modo, l'uso dell'area a verde da parte del pubblico. Il responsabile dell'Ufficio Tecnico che ha rilasciato il provvedimento di affidamento potrà inoltre disporre la decadenza dal medesimo, senza indennizzo e previa diffida, quando l'affidatario contravvenga a disposizioni generali o speciali di legge, di regolamenti o disciplinari comunali, compreso il presente, ed alle prescrizioni del suddetto provvedimento di affidamento. L'affidatario potrà recedere anticipatamente dall'accordo di



COMUNE DI SEDILO

affidamento dando preavviso scritto al Servizio Tecnico Comunale con un anticipo di almeno 30 giorni.

**Art. 9** - Vista la richiesta e la dimensione dell'area oggetto dell'affidamento, si autorizza il posizionamento di n. ....cartelli secondo il modello allegato, con la dicitura .....

.....  
E' fatto divieto per l'affidatario di cedere a terzi l'autorizzazione al posizionamento del cartello contenuta nel presente articolo.

**Art. 10** - Il soggetto affidatario, per la gestione delle aree verdi, si assume la responsabilità per danni a persone o cose imputabili a difetti di realizzazione degli interventi di gestione o manutenzione e da quelli derivanti dall'esecuzione di tutto quanto previsto dalla Convenzione. Il soggetto affidatario deve sempre operare nel rispetto delle normative di prevenzione degli infortuni e di tutela della pubblica incolumità.

Rimane a carico dell'Amministrazione Comunale la responsabilità per danni a cose e persone e nei confronti di terzi derivanti dalla connotazione di area verde pubblica e dalla titolarità dell'area stessa. E' esclusa l'erogazione di risorse finanziarie finalizzate a remunerare a qualsiasi titolo le prestazioni lavorative rese dal soggetto affidatario

**Art. 11** - Contestualmente alla sottoscrizione del presente accordo la parte comunica che l'area a verde verrà presa in consegna ed i lavori avranno inizio a far data dal .....  
Per quanto non precisato dal presente accordo saranno applicate le norme di legge ed i regolamenti comunali vigenti o adottati nel periodo di vigenza dell'affidamento.

**Art. 12** - Ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e responsabilità derivante dall'esecuzione della presente Convenzione, che non comporti decadenza della Convenzione medesima, viene definita in via conciliativa tra le parti.

In caso di mancata conciliazione, le parti convengono di designare quale foro esclusivamente competente il Foro di Oristano.

**Per il Comune**

Il Responsabile Area Tecnica  
.....

**Per la Parte**

Sig.....

La parte affidataria approva espressamente ai sensi dell'articolo 1341 c.c., le clausole contenute negli articoli 3, 8, 9, 10 e 12 della presente convenzione.

**Per la Parte**

Sig.....