

## **ISTITUZIONE E DISCIPLINARE di UTILIZZO DELLA SALA PROVE COMUNALE DENOMINATA "SCUOLA DI MUSICA ICHNOS"**

E' istituita presso il **piano superiore** del palazzo comunale denominato Palazzo Dejana, sito Piazza Spano in Sedilo, la sala di musica denominata **Scuola di Musica Ichnos** (d'ora in poi chiamata Scuola di Musica).

La *Scuola di Musica* è costituita da n° 2 sale, più uno spazio anticamera, di seguito così indicate:

Sala 1\_ **Sala amplificata:** utilizzo didattica, gruppi e singoli musicisti;

Sala 2\_ **Sala didattica:** utilizzo didattica, associazioni musicali, ensemble e singoli musicisti;

### **Art. 1**

L'Amministrazione Comunale di Sedilo mette a disposizione i locali denominati "**Scuola di Musica**" alla Scuola Civica Intercomunale e a gruppi musicali, associazioni musicali e singoli musicisti per lo svolgimento di attività musicali.

### **Art. 2**

La Scuola di Musica può essere utilizzata nelle seguenti fasce orarie:

dal lunedì alla domenica dalle ore 10.00 alle ore 22.30 secondo lo schema di cui all'allegato 1 e secondo i seguenti **distinguo:**

#### **α) Scuola Civica intercomunale di Musica:**

a seconda delle esigenze e dei corsi attivati da concordare tra il responsabile ufficio cultura del comune di Sedilo (o suo delegato), il responsabile per l'amministrazione comunale e il direttore della Scuola di Musica. In via eccezionale e per motivi legati alla logistica dei corsi, le lezioni della scuola civica potranno protrarsi sino alle ore 23.

#### **β) Associazioni musicali, gruppi e singoli musicisti**

Qualora si tratti di associazioni musicali, gruppi musicali o singoli musicisti che **utilizzino sistemi di amplificazione del suono** (amplificatori, diffusori, casse) la sala non potrà essere assegnata nella fascia oraria compresa tra le ore **13.00 e le 16.00** e il suo utilizzo non potrà protrarsi **mai dopo le ore 20,00.**

Le associazioni musicali potranno protrarre l'utilizzo della sala sino alle **ore 23** per riunioni all'interno dell'associazione. Il numero massimo di accessi è in numero di 3 settimanali.

## **STRUMENTAZIONE**

### **Art. 3**

Il materiale all'interno delle sale comprende:

#### **Sala 1 - sala amplificata**

<b>Quantità</b>	<b>Oggetto</b>
1	Amplificatore Davoli
1	Mixer DB studio
2	Supporti mobili per chitarra Proel
4	Casse passive Davoli
2	leggio
1	asta microfono a giraffa
1	Batteria Yamaha (1 cassa munita di pedale, 2 toms, 1 timpano, 1 aste con crash, 1 asta con ride, 1 rullante, 1 cherleston)
2	microfoni shure
1	Stufa alogena

#### **Sala 2 - sala didattica**

<b>Quantità</b>	<b>Oggetto</b>
1	Pianoforte Yamaha YPD-142
1	Leggio
1	Stufa elettrica

## **MATERIALE PERSONALE**

### **Art. 4**

Ogni musicista è libero di utilizzare la propria strumentazione o attrezzatura, la quale dovrà essere obbligatoriamente rimossa al termine della prova. L'Amministrazione non risponde di eventuali danneggiamenti o furti.

## **ASSEGNAZIONE SALE**

### **Art. 5**

**Hanno priorità assoluta i corsi della Scuola Civica Intercomunale di Musica.**

L'utilizzo delle sale della *Scuola di musica* da parte dei soggetti diversi dalla Scuola Civica Intercomunale è regolata

in base a moduli orari di cui alla tabella dell'allegato n° 1. Per motivi legati alla insonorizzazione delle sale l'assegnazione si intende unica, anche nel caso che una delle due resti inutilizzata. Nelle due sale, pertanto, per i motivi legati alla loro insonorizzazione, non può esservi contemporaneità nell'utilizzo da parte di due soggetti diversi.

Il criterio d'assegnazione delle sale prove è teso a fornire l'opportunità di suonare al maggior numero di gruppi possibile, dando priorità ai gruppi musicali locali, ai giovani e alle formazioni numerose.

Se i corsi della Scuola Civica di Musica avessero inizio in data successiva al 1° dicembre l'assegnazione delle sala ai soggetti privati si intende temporanea e riprogrammata una volta chiuso il calendario e viste le priorità della Scuola Civica Intercomunale.

#### **Art. 6**

L'assegnazione delle sale prove ha validità fino al 30 novembre di ogni anno.

Le richieste dovranno pervenire entro il 20 novembre e le nuove assegnazioni avranno validità a partire dal 1° dicembre.

Le richieste presentate successivamente verranno accolte in ordine di presentazione, compatibilmente alla disponibilità della scuola.

#### **Art. 7**

Le sale potranno essere utilizzate a cadenza settimanale. I gruppi o i singoli musicisti che volessero suonare per più di una volta a settimana, potranno farlo solo in caso di incompleto utilizzo delle sale e fino ad eventuale richiesta da parte di un nuovo gruppo.

#### **Art. 8**

La responsabilità in capo al Comune di Sedilo di istruttoria e di assegnazione degli spazi è del Servizio Cultura tramite suo responsabile o delegato.

La richiesta di utilizzo per le sale prove dovrà essere compilata e sottoscritta dal responsabile del gruppo musicale al quale farà capo ogni responsabilità di carattere civile e penale derivante dall'utilizzo dello spazio e delle attrezzature concesse. Egli fungerà inoltre da unico referente tra il gruppo musicale stesso e il Comune di Sedilo. Nella domanda dovranno essere comunque indicate le generalità dei singoli componenti come previsto nel modulo di domanda dell'allegato.

## **Art. 9**

Il referente di ogni gruppo sarà responsabile unico verso il Comune di Sedilo per eventuali inadempienze, scorrettezze o danni arrecati alla struttura, attrezzature comprese, dal proprio gruppo. Eventuali cambiamenti del referente dovranno essere comunicati tempestivamente.

## **Art.10**

Nella richiesta d'assegnazione vanno indicati:

- dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza) del rappresentante e dei componenti del gruppo richiedente;
- recapiti telefonici e di posta elettronica del rappresentante del gruppo richiedente;
- indicazioni di 3 giorni della settimana e relative fasce orarie preferite per l'utilizzo delle sale prove, che avranno solamente valore indicativo;
- indicazione del numero degli utilizzi settimanali richiesti.

## **Art. 11**

In caso di prolungato e immotivato inutilizzo dei turni prenotati l'assegnazione annuale potrà essere revocata anticipatamente.

## **MODALITA' DI UTILIZZO**

### **Art. 12**

Ogni soggetto (singolo o gruppo) deve tempestivamente e obbligatoriamente segnalare, al responsabile comunale, le anomalie e gli eventuali danneggiamenti di cui è responsabile e quelle riscontrate al momento dell'ingresso in sala.

Salvo prova contraria si presume responsabile di eventuali danni il gruppo precedente a quello che denuncerà all'inizio della prova il danno. Il gruppo responsabile sarà tenuto a rimborsare il danno rilevato.

La mancata segnalazione di danno comporta la sospensione temporanea dall'utilizzo della sala.

In caso di contestazione il gestore svolgerà un'indagine approfondita anche in contraddittorio fra i gruppi che hanno utilizzato precedentemente la struttura e attribuirà ai responsabili così individuati il costo per la riparazione o la sostituzione dell'oggetto danneggiato. In generale una parte di tale costo potrà essere imputata all'usura e quindi al fondo cassa, escludendo i casi nel quale verrà riconosciuta l'intenzione o la scarsa cura nell'adoperare gli oggetti presenti nella sala.

**Art. 13**

All'interno della sala prove è vietato effettuare attività contrarie ad un corretto uso della stessa.

In particolare, è proibito fumare, bere, mangiare, sporcare, scrivere sui muri, detenere materiali esplosivi o infiammabili, corpi contundenti e simili. Non è consentito restare nella sala prove oltre il termine della fascia oraria assegnata, anche nel caso in cui la fascia oraria successiva risultasse libera.

**Art. 14**

Ai membri dei gruppi che, con il loro comportamento, dovessero infrangere il disciplinare della sala o creare disturbo alla normale fruizione degli spazi e dei servizi presenti, sarà immediatamente vietato l'utilizzo e l'accesso alla sala prove.

**Art. 15**

I singoli o gruppi sono tenuti alla pulizia della sala mediante rimozione qualsiasi tipo di rifiuto, pulizia dei pavimenti.

**TARIFFE****Art.16**

Le tariffe d'uso (per massimo 3 accessi settimanali) stabilite per annualità (1 dicembre - 30 novembre) sono:

- Sala 1 : Euro 24,00 (euro 12 per semestre);
- Sala 2 : Euro 20,00 (euro 10 per semestre);

L'importo dovrà essere versato anticipatamente all'Ufficio Economato del Comune di Sedilo. La ricevuta di tale pagamento dovrà essere presentata all'ufficio amministrativo del Comune di Sedilo.

È possibile utilizzare la sala prove occasionalmente, con carattere di eccezionalità, e in tal caso non verrà addebitato nessun costo.

**Art. 17**

La chiave di ingresso ai locali verrà consegnata al responsabile del gruppo musicale che ne avrà la cura e la responsabilità.

In caso di smarrimento, danneggiamento o altro è necessario darne tempestiva comunicazione al Responsabile del Comune di Sedilo, in caso contrario non sarà possibile accedere alle sale.

**Art. 18**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare incontri periodici con i gruppi per una verifica dell'andamento delle attività svolte all'interno della sala prove.

**Art. 19**

L'amministrazione è autorizzata altresì ad effettuare controlli sui gruppi e sulle attrezzature in qualsiasi momento di apertura del servizio.

**Art. 20**

L'osservanza di queste regole serve a garantire una migliore gestione dei turni e un responsabile utilizzo delle attrezzature delle sale prove.